



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Kantor PPSDMPU
Komplek UPBU Budiarto
Curug- Tangerang 15820

Telp. (021) 5982207
Fax. (021) 5982279

website : <http://ppsdmpu.bpsdm.dephub.go.id>
email : ppsdmhud@dephub.go.id

Nomor : KP.504/4/01/PPSDMPU-2022
Klasifikasi :
Lampiran :
Hal : Lomba Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban
Unit Kerja di Lingkungan BPSDM Perhubungan

Curug, 31 Agustus 2022

Yth. Daftar Terlampir

Dalam rangka menciptakan lingkungan yang sehat, tertib dan nyaman di lingkungan UPT Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara, dengan ini disampaikan bahwa masing-masing pimpinan satker diminta untuk memperhatikan, mengawasi dan memonitor secara berkala terhadap kebersihan dilingkungannya, meliputi :

1. Kebersihan Ruang kantor;
2. Kebersihan Ruang pendidikan (kelas dan laboratorium);
3. Kebersihan Ruang asrama;
4. Kebersihan Ruang Poliklinik;

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara akan melakukan penilaian terhadap kebersihan pada ruang-ruang dimaksud dengan menurunkan tim penilai yang akan mengecek pelaksanaan kebersihan tersebut. Bagi UPT yang memenuhi kategori kebersihan, akan diikutkan pada lomba kebersihan tingkat eselon 2 (dua) BPSDM Kementerian Perhubungan dan mewakili satker/ matra udara sesuai kategori dimaksud, dalam rangka memperingati Hari Perhubungan Nasional RI. Sebagai narahubung kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sdri. Ngestiana Wijayanti (Telp. 085642446721).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara

Heri Sudarnaji
Nip.19660907 199403 1 001

Lampiran I : Surat Kepala Pusat Pengembangan
SDM Perhubungan Udara
Nomor : KP.504/4/01/PPSDMPU-2022
Tanggal : 31 Agustus 2022

Kepada Yth:

1. Direktur Politeknik Penerbangan Indonesia Curug;
2. Direktur Politeknik Penerbangan Surabaya;
3. Direktur Politeknik Penerbangan Makassar;
4. Direktur Politeknik Penerbangan Medan;
5. Direktur Politeknik Penerbangan Palembang;
6. Direktur Politeknik Penerbangan Jayapura;
7. Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi;
8. Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug.

**Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara**



Heri Sudarnaji
Nip. 19660907 199403 1 001

Lampiran II : Surat Kepala Pusat Pengembangan
SDM Perhubungan Udara
Nomor : KP.504/4/01/PPSDMPU-2022
Tanggal : 31 Agustus 2022

**LINGKUP KEBERSIHAN DI LINGKUNGAN UPT PUSAT PENGEMBANGAN SDM
PERHUBUNGAN UDARA**

I. Kebersihan Ruang kantor

1. Kebersihan Ruangan
 - a. Kebersihan halaman depan ruangan
 - b. Kebersihan kaca dan jendela
 - c. Kebersihan lantai
 - d. Kebersihan dinding
 - e. Kebersihan ruangan
 - f. Ketersediaan tempat sampah
 - g. Kebersihan Toilet
2. Kenyamanan dan estetika ruangan
 - a. Sirkulasi udara
 - b. Kenyamanan suhu ruangan
 - c. Kecukupan tingkat cahaya
 - d. Bau ruangan
3. Penataan ruangan
 - a. Penataan ruangan dan variasi keindahan
 - b. Keserasian warna
 - c. Kerapian kursi dan meja, rak lemari atau interior lain
 - d. Kerapian kabel instalasi
 - e. Kerapian ATK
 - f. Penataan buku/arsip/dokumen di tempat kerjanya
 - g. Penataan dekorasi ruangan
4. Kelengkapan struktur organisasi
 - a. Kelengkapan identitas Negara (Lambang Negara, Presiden, dan Wakil Presiden)

- b. Kelengkapan identitas organisasi (visi, misi, struktur organisasi, program kerja, jadwal program kerja)
- 5. Kelengkapan sarana pengumuman dan informasi
 - a. Ketersediaan ruang PPID
 - b. Penempatan Brosur, Buku Profil serta informasi cetak lainnya di titik-titik strategis

II. Kebersihan Ruang Pendidikan

- 1. Kebersihan Ruang Kelas
 - a. Kebersihan halaman depan ruangan
 - b. Kebersihan kaca dan jendela
 - c. Kebersihan lantai
 - d. Kebersihan dinding
 - e. Kebersihan ruangan
 - f. Ketersediaan tempat sampah
 - g. Kebersihan Toilet
- 2. Kenyamanan dan estetika ruang kelas
 - a. Sirkulasi udara
 - b. Kenyamanan suhu ruangan
 - c. Kecukupan tingkat cahaya
 - d. Bau ruangan
- 3. Penataan ruang kelas
 - a. Penataan ruangan dan variasi keindahan
 - b. Keserasian warna
 - c. Kerapian kursi dan meja, rak lemari atau interior lain
 - d. Kerapian kabel instalasi
 - e. Kerapian ATK
 - f. Penataan buku/arsip/dokumen di tempat kerjanya
 - g. Penataan dekorasi ruangan
- 4. Kelengkapan struktur organisasi di Ruang Kelas
 - Kelengkapan identitas Negara (Lambang Negara, Presiden, dan Wakil Presiden)

5. Kebersihan Ruang Laboratorium
 - a. Kebersihan halaman depan ruangan
 - b. Kebersihan kaca dan jendela
 - c. Kebersihan lantai
 - d. Kebersihan dinding
 - e. Kebersihan ruangan
 - f. Ketersediaan tempat sampah
 - g. Kebersihan Toilet
6. Kenyamanan dan Estetika ruang laboratorium
 - a. Sirkulasi udara
 - b. Kenyamanan suhu ruangan
 - c. Kecukupan tingkat cahaya
 - d. Bau ruangan
7. Penataan ruang laboratorium
 - a. Penataan ruangan dan variasi keindahan
 - b. Keserasian warna
 - c. Kerapian kursi dan meja, rak lemari atau interior lain
 - d. Kerapian kabel instalasi
 - e. Kerapian ATK
 - f. Penataan buku/arsip/dokumen di tempat kerjanya
 - g. Penataan dekorasi ruangan
8. Kelengkapan struktur organisasi di Ruang Laboratorium
Kelengkapan identitas Negara (Lambang Negara, Presiden, dan Wakil Presiden)

III. Kebersihan Ruang Asrama

1. Kebersihan ruang asrama
 - a. Kebersihan halaman depan ruangan
 - b. Kebersihan kaca dan jendela
 - c. Kebersihan lantai
 - d. Kebersihan dinding
 - e. Kebersihan ruangan
 - f. Ketersediaan tempat sampah
 - g. Kebersihan Toilet
2. Kenyamanan dan estetika ruang asrama

- a. Sirkulasi udara
- b. Kenyamanan suhu ruangan
- c. Kecukupan tingkat cahaya
- d. Bau ruangan

3. Penataan ruang asrama

- a. Penataan ruangan dan variasi keindahan
- b. Keserasian warna
- c. Kerapian kursi dan meja, rak lemari atau interior lain
- d. Kerapian kabel instalasi
- e. Kerapian ATK
- f. Penataan buku/arsip/dokumen di tempat kerjanya
- g. Penataan dekorasi ruangan

4. Kelengkapan struktur organisasi di Ruang Asrama

Kelengkapan identitas Negara (Lambang Negara, Presiden, dan Wakil Presiden)

IV. Kebersihan Ruangan Poliklinik

1. Kebersihan ruang Poliklinik

- a. Kebersihan halaman depan ruangan
- b. Kebersihan kaca dan jendela
- c. Kebersihan lantai
- d. Kebersihan dinding
- e. Kebersihan ruangan
- f. Ketersediaan tempat sampah
- g. Kebersihan Toilet

2. Kenyamanan dan estetika ruangan Poliklinik

- a. Sirkulasi udara
- b. Kenyamanan suhu ruangan
- c. Kecukupan tingkat cahaya
- d. Bau ruangan

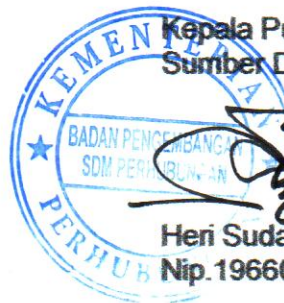
3. Penataan ruangan Poliklinik

- a. Penataan ruangan dan variasi keindahan
- b. Keserasian warna
- c. Kerapian kursi dan meja, rak lemari atau interior lain

- d. Kerapian kabel instalasi
- e. Kerapian ATK
- f. Penataan buku/arsip/dokumen di tempat kerjanya
- g. Penataan dekorasi ruangan

4. Kelengkapan struktur organisasi di Ruang Poliklinik

- a. Kelengkapan identitas Negara (Lambang Negara, Presiden, dan Wakil Presiden)
- b. Kelengkapan identitas organisasi (struktur organisasi)



Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara

Heri Sudarmaji
Nip.19660907 199403 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Kantor PPSDMPU
Komplek UPBU Budiarto
Curug- Tangerang 15820

Telp. (021) 5982207
Fax. (021) 5982279

website : <http://ppsdmpu.bpsdm.dephub.go.id>
email : ppsdmhud@dephub.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : ST – PPSDMPU. 594 Tahun -2022

Dasar : Nota Dinas Sekretaris BPSDM Perhubungan Nomor : ND.554/Set. BPSDMP/VII/2022 tanggal 29 Agustus 2022 Hal Lomba Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban Unit Kerja di lingkungan BPSDM Perhubungan

Memberi Tugas

Diperintahkan : *Daftar nama terlampir*

Untuk :

1. Meksanakan seleksi penilaian lomba Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban di UPT Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara;
2. Tidak memberikan atau menerima bentuk gratifikasi apapun;
3. Melaporkan hasilnya secara tertulis kepada atasan langsung;
4. Melaksanakan Perintah ini dengan penuh tanggung jawab;
5. Biaya Perjalanan dibebankan pada DIPA masing-masing UPT Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara Tahun 2022.

Curug, 31 Agustus 2022



Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara

Heri Sudarmaji

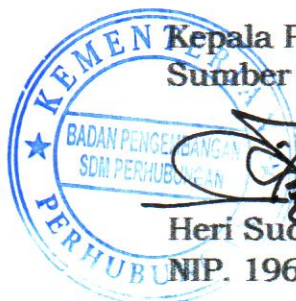
NIP. 19660907 199403 1 001

Lampiran : Surat Tugas Kepala Pusat
Pengembangan SDM Perhubungan Udara
Nomor : ST - PPSDMPU. 504 Tahun -2022
Tanggal : 31 Agustus 2022

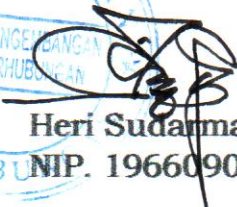
**Daftar Nama Pejabat/Pegawai yang Meksanakan seleksi penilaian lomba
Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban di UPT Pusat Pengembangan SDM
Perhubungan Udara**

NO.	NAMA/NIP/GOL	JABATAN	KETERANGAN
1.	<u>I Gusti Agung Ayu Mas Oka</u> Pembina (IV/a) NIP. 19780510 199803 2 001	Kepala Bidang Pelatihan	Poltekbang Jayapura tgl 30 Agustus – 1 September 2022
2.	<u>Lusia Dewi</u> Penata Tk.I (III/d) NIP. 19820502 200812 2 004	Ahli Muda - Pengembang Teknologi Pembelajaran	
3.	<u>Ajeng Miranti Putri</u> Pembina (IV/a) NIP. 19850526 200912 2 004	Ahli Muda - Pengembang Teknologi Pembelajaran	Poltekbang Palembang Tgl 29 Agustus- 1 September 2022
4.	<u>Eka Justicia Kusumawati</u> Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. 19891208 201012 2 002	Penyusun Standarisasi Program Pelatihan	
5.	<u>Erna Ermawati</u> Penata Tk.I (III/d) NIP. 19671226 199103 2 001	Pengelola Kepegawaian	Poltekbang Medan Tgl 1 – 2 September 2022
6.	<u>Kasmawati</u> Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19660529 199002 2 001	Pengelola Tata Usaha	
7.	<u>Muchamad Anjar Leksono</u> Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 19900828 201012 1 002	Penyusun Bahan Perencanaan	Poltekbang Surabaya Tgl 1-2 September 2022
8.	Muhamad Holilurohman	PPNPN	
9.	<u>Abrori</u> Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. 19661009 199103 1 001	Pengelola Tata Usaha	API Banyuwangi Tgl 2-3 September 2022
10.	<u>Asanudin</u> Penata Muda (III/a) NIP. 19741019 200312 1 001	Pengelola Urusan Kerumahtanggaan	
11.	<u>Qurrota Ayun Majid</u> Penata Muda (III/a) NIP. 19920528 201902 2 002	Pengelola Tata Usaha	Poltekbang Makassar Tgl 1-2 September 2022
12.	<u>Octavia Berliana Doloksaribu</u> Penata Muda (III/a) NIP. 19951026 202012 2 008	Penata Laporan SAI dan BMN	

NO.	NAMA/NIP/GOL	JABATAN	KETERANGAN
13.	<u>Nila Mutia</u> Pembina (IV/a) NIP. 19750815 200502 2 002	Kepala Bagian umum	PPIC Tgl 2-3 September 2022
14.	<u>Gina Marina Brigitha</u> Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. 19910320 201012 2 004	Pengelola Tata Usaha	
15.	<u>Nila Mutia</u> Pembina (IV/a) NIP. 19750815 200502 2 002	Kepala Bagian umum	BP3 Curug Tgl 1-2 September 2022
16.	<u>Nuraeni Kusuma Budi Wati</u> Pembina (IV/a) NIP. 19760809 200312 2 001	Ahli Muda - Perencana	



Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara


Heri Sudarmaji

NIP. 19660907 199403 1 001