

SOP

PELAYANAN KESEHATAN DI POLIKLINIK

POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA



	SOP POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA	Nomor SOP	: 001/SOP/PLK/09/2019
		Tgl. disahkan	: 04 November 2019
		Tgl. revisi	: 30 Oktober 2019
		Tgl. diberlakukan	: 04 November 2019
		Disahkan oleh	:  Direktur Politeknik Penerbangan Surabaya <u>Achmad Setiyo P. ST., MT.</u> Pembina (IV/a) NIP. 197408191995011001
PELAYANAN KESEHATAN DI POLIKLINIK PRATAMA POLTEKBANG SURABAYA			
Dasar Hukum:		Cara Mengatasi:	
1. Permenhub PM.32 Tahun 2017 tentang Ortaker Politeknik Penerbangan Surabaya 2. Permenhub PM.21 Tahun 2018 tentang Statuta Poltekbang Surabaya 3. ISO 9001 : 2015 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 9 Tahun 2014 tentang Klinik 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktek Klinik bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer 6. SK Klinik Pratama No. 01/KM/SK/KP/8/2017 tentang Manajemen mutu		1. Mengikuti seminar/symposium dan workshop 2. Dukungan dari Manajemen 3. Koordinasi dengan unit terkait 	
Keterkaitan:		Peralatan/ Perlengkapan:	
1 TIDAK ADA		1. Komputer / laptop, Printer, Alat tulis, Mesin Foto Copy, Blanko rujukan ke RS/FKTL dan Laboratorium, Blanko resep 2. Status rekam medis, status seleksi kesehatan sipencatar, Surat Operasional Klinik, SIA, STR dan SIP Dokter/Dokter Gigi, STR & SIKP, STR & SIPA, STR & SIKTTK 3. Ambulan, SIM A, STNK	
Peringatan:			
Apabila Pelayanan Kesehatan di Poliklinik tidak dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku, maka akan mengganggu pelayanan kepada semua Taruna, Siswa diklat, dan para Pegawai			

PELAYANAN KESEHATAN DI POLIKLINIK PRATAMA POLTEKBANG SURABAYA

NO.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Kanit Poliklinik	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan seleksi tes kesehatan kepada Catar	<pre> graph TD A([Seleksi tes kesehatan kepada Catar]) --> B[Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait sehubungan dengan status kesehatan Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai Politeknik Penerbangan Surabaya] B --> C[Melakukan penyuluhan kesehatan kepada Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai sebagai upaya tindakan preventif terhadap suatu penyakit] C --> D[Melaporkan kepada Direktur jika ada KLB (Kejadian Luar Biasa) / wabah] D --> E[Memberikan pelayanan kesehatan kepada Taruna, Siswa Diklat dan para Pegawai dilingkungan Politeknik Penerbangan Surabaya meliputi preventif, promotif, kuratif dan rehabilitatif] E --> F[Merujuk Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai apabila ada indikasi rawat inap ke UGD (Unit Gawat Darurat) atau Rumah Sakit, apabila diperlukan merujuk ke dokter spesialis atau laboratorium] F --> G[Melaporkan setiap bulan kepada DKK (Dinas Kesehatan Kota) / Inhealth Mandiri/ BPJS Kesehatan Cabang Utama Surabaya tentang data angka kesakitan dan kematian di Klinik Pratama Poltekbang Surabaya] G --> H([Melaksanakan inspeksi ke catering makanan Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai Politeknik Penerbangan Surabaya]) </pre>		Rekam medis Seleksi Kesehatan Catar	10 Hari	Catar terseleksi	
2	Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait sehubungan dengan status kesehatan Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai Politeknik Penerbangan Surabaya			Laporan status kesehatan Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai	1 Minggu	Hasil koordinasi	
3	Melakukan penyuluhan kesehatan kepada Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai sebagai upaya tindakan preventif terhadap suatu penyakit			Program dan jadwal penyuluhan	2 Jam	Kegiatan penyuluhan	
4	Melaporkan kepada Direktur jika ada KLB (Kejadian Luar Biasa) / wabah			Laporan dan Nota Dinas KLB/Wabah	1 Minggu	Nota Dinas laporan KLB/Wabah	
5	Memberikan pelayanan kesehatan kepada Taruna, Siswa Diklat dan para Pegawai dilingkungan Politeknik Penerbangan Surabaya meliputi preventif, promotif, kuratif dan rehabilitatif			Rekam medis Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai	2 minggu s/d 4 minggu	Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai sembuh	
6	Merujuk Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai apabila ada indikasi rawat inap ke UGD (Unit Gawat Darurat) atau Rumah Sakit, apabila diperlukan merujuk ke dokter spesialis atau laboratorium			Surat Rujukan ke RS dan atau Laboratorium	1 hari	Rujukan ke RS dan atau Laboratorium	
7	Melaporkan setiap bulan kepada DKK (Dinas Kesehatan Kota) / Inhealth Mandiri/ BPJS Kesehatan Cabang Utama Surabaya tentang data angka kesakitan dan kematian di Klinik Pratama Poltekbang Surabaya			Laporan Bulanan	3 Hari	Laporan bulanan ke DKK Kota Surabaya/ Inhealth Mandiri/ BPJS Kesehatan	
8	Melaksanakan inspeksi ke catering makanan Taruna, Siswa Diklat dan Pegawai Politeknik Penerbangan Surabaya			Laporan hasil inspeksi	2 Hari	Pelaksanaan inspeksi ke catering makanan taruna dan pegawai	